

Zarządzenie nr 3/2020  
Dyrektora Przedszkola z Oddziałem Integracyjnym nr 1 w Orzeszu  
z dnia 7.01.2020r.

W sprawie: wprowadzenia Regulaminu windykacji należności z tytułu opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz wyżywienia w przedszkolu

**Postanowienia ogólne**

§ 1

1 Regulamin windykacji należności w Przedszkolu z Oddziałem Integracyjnym nr 1 w Orzeszu zwany dalej „regulaminem” określa zasady oraz przebieg postępowania w zakresie monitoringu i windykacji należności w jednostce z tytułu opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz wyżywienia w placówkach wychowania przedszkolnego, stanowiących niepodatkowe należności budżetowe o charakterze publicznoprawnym, o których mowa w art. 60 ust. 7 ustawy o finansach publicznych.

2. Opisane w niniejszym regulaminie zasady mają na celu usprawnienie procesu dochodzenia należności oraz niedopuszczenie do ich przedawnienia.

§ 2

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- a) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, zobowiązaną do uregulowania wobec wierzyciela należności;
- b) windykacji – rozumie się przez to ogół czynności faktycznych i prawnych zmierzających do odzyskania wymagalnych należności;
- c) należności – rozumie się przez to łącznie należność główną i odsetki, przypadające wierzycielowi;
- d) wierzycielu – rozumie się przez to Miasto Orzesze – Przedszkole z Oddziałem Integracyjnym nr 1 w Orzeszu
- e) jednostce - Przedszkole z Oddziałem Integracyjnym nr 1 w Orzeszu
- f) dyrektorze – rozumie się przez to Dyrektora Przedszkola z Oddziałem Integracyjnym nr 1 w Orzeszu lub osobę upoważnioną
- g) księgowości - rozumie się przez to Referat Finansowy ds. Oświatowych Urzędu Miejskiego Orzesze
- h) głównym księgowym – rozumie się przez to Naczelnika Wydziału Finansowego w Urzędzie Miejskim Orzesze lub osobę upoważnioną.

## **Zasady prowadzenia procesu windykacyjnego**

### **§ 3**

Kontrola terminowej realizacji należności dokonywana jest w księgowości poprzez analizę kontrahentów według stanu na koniec miesiąca, po zaksięgowaniu wszystkich wpłat, zwrotów, przypisów i odpisów przypadających do końca analizowanego okresu. Po przeprowadzeniu tych czynności księgowość przekazuje do jednostki wykaz dłużników i ich zaległości, drogą mailową lub w formie papierowej.

### **§ 4**

Należności stają się wymagalne w dniu następnym po upływie terminu płatności, o ile nie jest to sobota, niedziela lub inny dzień ustawowo wolny od pracy. Wówczas terminem wymagalności jest dzień powszedni, przypadający bezpośrednio po dniu wolnym od pracy.

### **§ 5**

1. W przypadku nieterminowego regulowania należności naliczane są odsetki za zwłokę jak dla zaległości podatkowych.
2. Odsetki oblicza się za okres od dnia wymagalności do dnia zapłaty, przy czym skierowanie dochodzenia należności na drogę postępowania egzekucyjnego w administracji nie zwalnia z obowiązku naliczania odsetek za zwłokę jak dla zaległości podatkowych i ujmowania ich w księgach rachunkowych.

## **Upomnienia wzywające do uregulowania należności**

### **§ 6**

W Przedszkolu z Oddziałem Integracyjnym nr 1 w Orzeszu prowadzi się na bieżąco działania prewencyjne, w szczególności polegające na kontaktach bezpośrednich z dłużnikami, mające na celu zapobieganie narastaniu zadłużenia i opóźnień w płatnościach.

### **§ 7**

W przypadku występowania opóźnień w płatnościach dyrektor lub osoba do tego upoważniona, informuje telefonicznie bądź osobiście dłużnika w szczególności o:

- 1) wystąpieniu zadłużenia;
- 2) naliczaniu odsetek;
- 3) możliwości skierowania sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego w administracji;

Bezskuteczność takich działań powoduje wystawienie pisemnego upomnienia wzywającego do uregulowania należności.

#### § 8

Upomnienia wzywające do uregulowania należności przygotowuje księgowość w dwóch egzemplarzach na ustny lub pisemny wniosek dyrektora jednostki i przekazuje do jednostki celem doręczenia dłużnikowi za potwierdzeniem odbioru. Wystawienie upomnienia wzywającego do uregulowania należności jest równoznaczne z naliczeniem dłużnikowi kosztów upomnienia.

#### § 9

Upomnienia wzywające do uregulowania należności podpisuje Burmistrz Miasta Orzesze.

#### § 10

Otrzymane potwierdzenie odbioru upomnienia wzywającego do uregulowania należności podłącza się pod drugi egzemplarz upomnienia i przechowuje się w aktach sprawy dłużnika znajdujących się w jednostce.

#### § 11

1. W przypadku, gdy wysłane upomnienie nie zostanie odebrane, (nieskuteczne doręczenie np. „adresat wyprowadził się, adresat nieznany”) dyrektor jednostki podejmuje działania w celu ustalenia aktualnego adresu dłużnika.
2. Po ustaleniu prawidłowych danych adresowych dłużnika ponownie, niezwłocznie wysyła się do dłużnika upomnienie wzywające do uregulowania należności.

#### § 12

Z wyjaśnień i ustaleń poczynionych z dłużnikiem w rozmowie bezpośredniej lub telefonicznej sporządza się notatkę służbową.

### **Kierowanie sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego w administracji**

#### § 13

W przypadku braku wpłaty należności w terminie określonym w upomnieniu wzywającym do uregulowania należności dyrektor jednostki przekazuje całą dokumentację dłużnika do księgowości Urzędu Miejskiego Orzesze w celu skierowania sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego w administracji. Postępowanie egzekucyjne może być wszczęte po upływie 7 dni od dnia doręczenia upomnienia.

§ 14

Do spraw nieuregulowanych ustawą o finansach publicznych stosuje się przepisy ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego i odpowiednio przepisy działu III ustawy Ordynacja podatkowa. Dotyczy to w szczególności umarzania w całości lub w części należności, odraczania terminu spłaty całości albo części należności lub rozkładania na raty płatności całości albo części należności.

§ 15

Po zakończeniu całej procedury, Dyrektor przekazuje do księgowości kopię decyzji umarzającej należność, dokonującej zmiany terminu płatności lub rozłożenia jej na raty.

§ 16

Traci moc Zarządzenie nr 18/2018 Dyrektora Przedszkola z Oddziałem Integracyjnym nr 1 w Orzeszu z dnia 29.08.2018 w sprawie wprowadzenia Regulaminu windykacji należności z tytułu opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz wyżywienia w placówkach wychowania przedszkolnego

§ 17

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2020 roku.

PRZEDSZKOLE  
Z ODDZIAŁEM INTEGRACYJNYM NR 1  
DYREKTOR  
mgr Róża Bryłka